



THR

KURSPRISER

FOR TURNUSKURS MED SVEIN ARNE THRANA

Gyldig for 2015

kurs i regi av Thrana HR.

THRANA HR AS
BJERREGAARDSGATE 45
0174 OSLO

THRANA HR

WWW.THRANAHR.NO
POST@THRANAHR.NO
TLF: 922 18 304

FORETAKSREGISTERET
911 594 757 NO MVA

1. KORT INTRODUKSJON AV THRANA HR

Thrana HR har Norges beste kompetanse på turnus, arbeidstid, bemanning og HR. Vi tilbyr skreddersøm av løsninger til organisasjoner som ønsker en strømlinjeformet og effektive bemanning. Vi kan lage bærekraftige og kostnadseffektive turnus- og bemanningplaner basert på kundens spesifikke behov. Vi tilbyr rådgivning, analyser, og undervisning innenfor vårt nisjeområde. Vi bistår med strategiutvikling i HR-staber for flere organisasjoner, særlig innenfor virksomheter med turnusarbeid. Med vår nøkkelkompetanse finner vi optimale løsninger samtidig som kunde kan fokusere på sin kjernevirksomhet.

2. FOREDRAGSHOLDER: SVEIN ARNE THRANA



Selskapets visjonær og grunnlegger er Svein Arne Thrana som har arbeidet selvstendig innenfor området siden 1984. Svein Arne Thrana er medeier og fagsjef i Thrana HR i dag. Han jobber som rådgiver og konsulent for oppdragsgivere i både offentlig og privat sektor.

Han har en lang referanseliste på både kursing og turnusoppsett for alle sektorer innenfor offentlig virksomhet samt en rekke private aktører. Han har også gitt ut en rekke bøker som beskriver området, og regnes som en av landets fremste på dette fagfeltet.

Han har holdt kurs innenfor områdene Oslo kommune, KS, og Stat (all offentlig virksomhet). Videre av Virke, Spekter, mangfoldige sykehus, deriblant Aker sykehus, Ahus, Rikshospitalet og Radiumhospitalet, St. Olavs Hospital, Stavanger Universitetssykehus, Ullevål Sykehus og en del organisasjoner deriblant Norsk sykepleierforbund. For lengre referanseliste vennligst ta kontakt.

3. KURSINFORMASJON

Det rammeverket som dekker arbeidstid, ferietid og tariffer er meget komplekst. En av Norges beste påområdet, Svein Arne Thrana, arrangerer i samarbeid med Thrana HR, et 4-dagerskurs som vil gi deg en godinnføring i arbeidsmiljøloven, ferietid, tariffavtaler og turnusplanlegging. Kurset vil sikre at ledere, HRpersonell og skiftansvarlige får nødvendig kompetanse for å sette opp korrekte og kostnadsbesparende bemanningsplaner.

"Perfekt kurs for deg som jobber med arbeidstid og tariffavtaler!"

Kursprogrammet er satt opp slik at del 1, de to første dagene, dekker arbeidsmiljøloven og lovverk og utgjør et 2 dagers kurs. Del 2 vil over 2 dager gå i dybden på oppsett av bemanningsplan og turnusplaner. 4-dagerskurset består av del 1 og 2.

4. MÅLGRUPPE FOR KURSET

- Ledere
- HR-personell
- Skiftansvarlige
- Tillitsvalgte

5. KURSETS INNHOLD

Over fire dager vil foredragsholder gå gjennom en rekke temaer, og gjøre deg bedre kjent med viktige aspekter og potensielle fallgruver i arbeidsmiljøloven. Det blir gjennomgang av de forskjellige hovedtariffene slik at deltakerne kan lære forskjellen i de ulike avtalene og bli bedre kjent med sin egen tariff. Deltakerne får også grunnleggende kunnskap i å sette opp arbeidsplaner og turnuser.

Følgende tema er aktuelle:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Arbeidstidbestemmelsene, arbeidsmiljøloven og hovedtariffer• Grensen mellom skift og turnusarbeid• Hviletid og pauser i døgn og uke• Overtidsbestemmelser | <ul style="list-style-type: none">• Forskjøvet arbeidstid• Ferieloven, samt sykdom og svangerskap• Helgearbeid og høytidsdager• Års- og ønsketurnus |
|--|--|

6. INNHOLD PER DAG

Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4
Del 1		Del 2	
Regelverk, arbeidsmiljøloven og ferieloven		Turnusplanlegging, metodikk og oppgaver	

Første dag	Andre dag
<ul style="list-style-type: none">• Straffebestemmelsene i arbeidsmiljøloven• Arbeidsmiljøloven kap 10 om arbeidstid• Hovedtariffavtalens bestemmelser om arbeidstid, med rettspraksis• Avtaleverket	<ul style="list-style-type: none">• Forskjøvet arbeidstid med oppgaver• Helg og høytidsavvikling• Ferieloven• Nye og betydelige endringer i loven.

Tredje dag	Fjerde dag
<ul style="list-style-type: none">• Turnusplanlegging i en prosess av 5 trinn• Helsemessige vurderinger i turnusplanlegging• Metodikk og oppsett av av bemanning- og turnusplaner	<ul style="list-style-type: none">• Oppgaver og gjennomgang av oppgavene.• Diskusjon ved oppsett av turnusplaner• Primærgrupper og oppsett• Års- og ønsketurnus-problematikk.

7. PRISINFORMASJON

I. Veiledende priser per person, kurs Haraldsheim Oslo

Prisene er veiledende priser per person. Priser er unntatt MVA da undervisning er fritatt for moms.

4-dagers kurs (Del 1+ Del 2): **8 550 kr**

- Pris per deltaker i Oslo.
- Prisen inkluderer deltakelse på samtlige kursdager
- Inkluderer kurshefte for valgt sektor
- Inkluderer kaffe/te og frukt under kursdeltakelse
- Inkluderer lunsj på kursdagene.

2-dagers kurs (Del 1) **5 350 kr**

- Pris per deltaker i Oslo.
- Prisen inkluderer deltakelse på dag 1 og dag 2
- Inkluderer kurshefte for valgt sektor
- Inkluderer kaffe/te og frukt under kursdeltakelse
- Inkluderer lunsj på kursdagene.

2-dagers kurs (Del 2) **5 350 kr**

- Pris per deltaker i Oslo.
- Prisen inkluderer deltakelse på dag 3 og dag 4
- Inkluderer kurshefte for valgt sektor
- Inkluderer kaffe/te og frukt under kursdeltakelse
- Inkluderer lunsj på kursdagene.

Gruppepåmelding *se neste side*

Kommersiell kontakt

Dersom du lurer på om din organisasjon har rabattavtaler eller du har en forespørsel for påmelding av flere personer, ta gjerne kontakt med kontaktperson nedenfor:

Stig-Are Thrana
stig@thranahr.no
+47 922 18 304

II. Rabatter

Tidlig Påmelding er registrering tidligere enn 3 måneder før første kursdag. Det gis 10 % rabatt ved tidlig påmelding av 1 person. Ved tidlig påmelding av "Tospann" eller organisasjonspass er

- A er ved Tidlig Påmelding og
- B påmelding ellers.

Tospann	A	B
Tospann	-15%	-10%

Ved påmelding av 2 personer eller flere. Vilåårene er at det må være til samme kursdato og samme kurstype og kursdeltakerne må være fra samme juridiske enhet.

Organisasjonspass	A	B
Organisasjonspass	-25%	-20 %

Dette er en løsnings vi har skreddersydd for organisasjoner/firmaer som ønsker å melde på en gruppe til kurs på en kostnadseffektiv måte. Rabatten gjelder ved påmelding av 5 personer. Vilåårene er at det må være til samme kursdato og samme kurstype og kursdeltakerne må være fra samme juridiske enhet.

Bonusdeltaker	B
Bonusdeltakere	-65%

For kunder som har kjøpt organisasjonspass kan de kjøpe ytterligere kursplasser til samme kursdato og kurstype) til ansatte fra same juridiske enhet til en sterkt redusert pris. Det ytes hele 65 % rabatt. Dette gjelder fra deltaker 6 og oppover. Det ytes ingen tillegg rabatter for denne satsen.

Vilkår

- Prisene som er inkludert I dette tilbudet er gjeldende for det året tilbudet ble utstedet. Årlige prisjusteringer foretas påstartende kalenderår.
- Alle faktureringer er i norske kroner. Hvis ikke nevnt annet sted er alle priser eks mva og påløper med til enhver tid gjeldense sats.
- Kunde skal oppgi relevant innkjøps- eller bestillings-doument før oppdraget starter.
- Kredittid på faktura er 20 dager netto.
- Kursbetingelser godtas ved påmelding til kurset på thranahr.no/paamelding
- Påmelding skal skje på overnevnte adresse.

THRANA HR

THRANA HR AS
BJERREGAARDSGATE 45
0174 OSLO

WWW.THRANAHR.NO
POST@THRANAHR.NO
TLF: 922 18 304

FORETAKSREGISTERET
911 594 757 NO MVA

THR

SIDE 7 | 7